

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
20 22 ж. « 28 » 01 жүргізілді
БСН 091240016031



«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2021 жылғы «21» 09
№ 46 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Теміртау қаласы білім бөлімінің
«Балдырған» арнайы балабақшасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «Балдырған» арнайы балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) осы Жарғыда көрсетілген тиісті функцияларды жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 15 шілдедегі № 48/04 «Білім саласындағы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындарды қайта құру туралы» қаулысымен құрылды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган: «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «Балдырған» арнайы балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 101401, Қарағанды облысы, Теміртау қаласы, Абай көшесі, құрылыс 11А.

2 тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары бар, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

11. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазыналық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін осы тарауда және өзге де құқықтық актілерде көрсетілген барлық туындайтын функциялары бар мемлекеттік мекеменің басқару органы жүзеге асыра алады.

3 тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні екі жастан бастап бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін үздіксіз мектепке дейінгі білім беру мекемесінің оңтайлы моделін әзірлеу және енгізу болып табылады, оның мақсаты ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар әрбір тәрбиеленушіні оқу-жаттығу субъектісі ретінде қайталанбас тұлға ретінде дамытуға жәрдемдесу болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты болып табылады:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына тарту;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) мектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылығын, қызығушылығын, еркіндігін және шығармашылық өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

4) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар үшін білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін арнайы жағдайлар жасау;

5) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар үшін түзету жұмыстары бойынша жағдай жасау

6) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

7) азаматтыққа, қазақстандық патриотизмге, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

8) баланың толық дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара әрекеттесу;

9) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға, қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

14. Өз мақсаттарына жету үшін мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады: мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту. Қызметтің барлық түрлері Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы №202 «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Заңында көзделген рәсімдер орындалғаннан кейін көрсетіледі;

мемлекеттік мекеме қызметінің негізгі міндеттері болып табылады:

1) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

2) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына, Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге тәрбиелеу;

3) қазақ және республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеуге баулу; мемлекеттік тілді, орыс тілін меңгеру;

4) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу және оқыту;

арнайы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру, дамыта оқытудың жаңа мазмұнын, оны енгізу бойынша нысандары мен әдістерін іздестіру, әзірлеу. Оқу процесін ұйымдастыру, басқару осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады;

оқу-тәрбие қызметі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сүйенеді;

ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқыту мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жүзеге асырылады;

мемлекеттік мекемеде ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілерді тәрбиелеу және оқыту жалпы тіл ақауы бар, психикалық дамуы тежелген балаларға арналған үлгілік оқу жоспары бойынша жүргізіледі;

балалардың сөйлеу дамуындағы бұзушылықтарды түзетуді мұғалім-логопед, мұғалім-дефектолог топтық, кіші топтық және жеке түзету сабақтары түрінде жүзеге асырады.

мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында белгіленген шегінде оқытудың нысандарын, құралдары мен әдістерін дербес таңдауда. Мемлекеттік мекеменің білім беру процесін жүзеге асыру үшін жылдық жоспарды, үлгілік оқу жоспарын және ұйымдастырылған оқу қызметінің бөлінуін әзірлейді және бекітеді.

Мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- 1) әкімшілік (директор және оның орынбасарлары)
- 2) педагогикалық кеңес, Педагогикалық этика бойынша кеңес, қамқоршылық кеңес, әдістемелік кеңес, топтық ата-аналар комитеттері;
- 3) мекеменің құрылымдық бірлігі тіл ақауы бар мектепке дейінгі жастағы тәрбиеленушілердің арнайы (түзету) тобы болып табылады. Топтар бір жастағылар немесе түрлі жастағылар ұстанымы бойынша жасақталады;

Бағыты: түзету–оқыту қызметі:

- 1) тіл ақауы бар балаларды тәрбиелеу және оқыту;

2) психикалық-сөйлеу дамуы тежелген балаларды тәрбиелеу және оқыту.

Мектепке дейінгі білім беру ұйымының түрлері:

1) тәрбиеленушілердің жас құрамы бойынша – екі жастан мектепке барғанға дейінгі тіл ақауы бар балалар үшін арнайы балабақша;

2) қызметі бойынша – арнайы түрі.

Мемлекеттік мекемеге тіл ақауы бар балалар қабылданады:

сөйлеу дамуы тежелген;

1-3 деңгейлі жалпы тіл ақауы бар, алалия, афазия, дизартрия, риноалалия, тұтығу, 1-2 дәрежелі есту мүкістігі;

кохлеарлы имплантты;

аутистикалық аясы бұзылған, алғашқы интеллектісі сақталған тіл ақауы бар;

психикалық және сөйлеу тілінің даму тежелісі бар;

эмоциялық-ерік аясының бұзылыстары психикалық даму тежелісімен үйлесетін аутистикалық спектрлық бұзылыстары бар балалар қабылданады.

Тәрбиеленушілерді күту тегін ұсынылады.

Тәрбиелеу және оқыту қазақ және орыс тілінде жүргізіледі.

Балаларды арнайы (түзету) топтарына қабылдау психолого-медико-педагогикалық консультация (одан әрі - ПМПК) қорытындысы негізінде Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Заңына сәйкес бос орын болған жағдайда жүргізіледі.

Балалардың мемлекеттік мекемеге жеке кесте бойынша баруы тұрғылықты жері бойынша дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 5 мамырдағы №321 «Дәрігерлік-консультациялық комиссияның қызметі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеменің қызметі Заңмен белгіленген тәртіпте бекітілген қолданыстағы санитарлық ережелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Күн тәртібіне кіреді:

күннің бірінші жартысында:

1) меңгерілген материалды диагностикалау бойынша әр баламен жеке жұмыс; ПМПК ұсыныстарына сәйкес тіл ақауы бар тәрбиеленушілермен жеке-түзету жұмыстары;

2) алдағы жұмыстың мотивациясын құру;

3) әртүрлі ойын түрлерін, өнімді қызмет түрлеріне топтық оқыту;

4) оқу сабақтары;

5) серуендегі қызмет;

күннің екінші жартысында мектепке дейінгілерді оқыту келесі бөлімдер бойынша жалғасады: түзету сағаты, қызығушылығы бойынша

ұжымдық қызмет түрлері, ойын-сауықтар, серуен және балалардық үйлеріне қайтуы;

педагогикалық қызметкерлер тәрбие жұмыстарын келесі талаптарды ескере отырып жүргізеді:

1) бала мен ересектердің өз іс-әрекетінің сәтті нәтижесін болжауы;

2) қызмет түрлерін таңдау еркіндігі;

3) бала өмірінің эмоциялық қанықтылығы;

4) жұмыстың ойын және ойын емес тәсілдерін үйлестіру;

5) өзін-өзі тану мен мінез-құлық стратегиясын қалыптастырудағы сөйлеудің, тілдің маңызы;

Арнайы білім беру ұйымында медициналық қамтамасыз етуді штаттық медициналық қызметкерлер жүзеге асырады, олар арнайы ұйымның әкімшілігімен бірлесіп, білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) денсаулығын сақтауға және олардың психофизикалық жай-күйін нығайтуға, диспансерлеуге, профилактикалық іс-шараларды жүргізуге жауап береді және санитариялық-гигиеналық және эпидемияға қарсы режимнің сақталуын, дене тәрбиесі мен шынықтыру, тамақтану, оның ішінде диеталық тамақтанудың ұйымдастырылуын бақылайды.

Медициналық қызметкерлер педагогтарға білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) денсаулығы мен даму ерекшеліктерін ескере отырып, оларға жеке және сараланған қатынасты ұйымдастыруда көмек көрсетеді, медициналық-педагогикалық түзету, еңбекке баулу бейінін іріктеу, кәсіптік бағдарлау, жұмысқа орналастыру, заңды өкілдерге аурулардың алдын алу мақсатында үй жағдайында қорғау режимін сақтау қажеттілігі туралы ұсынымдар береді.

Арнайы білім беру ұйымдарында дәрі-дәрмекпен және физиотерапевтік емдеу, климаттық емдеу және шынықтыру, емдік дене шынықтыру, массаж және психотерапия жүргізіледі.

Балалардың дене мен психикалық денсаулығын сақтау әрі нығайту жөніндегі міндеттерді орындайтын және физиотерапия кабинеттері бар мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарында дәрігер лауазымының 1 штат бірлігі көзделеді.

діни және атеистік тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді;

мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарына сәйкес мектепте оқуға дайындық деңгейін анықтау үшін балалардың білімін бақылау жүргізіледі;

мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы білім беру ұйымына қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың білім беру ұйымдарына бару режимі, тамақтану жиілігі, білім беру, сауықтыру

қызметтерін ұсыну деңгейі мен мерзімдері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады;

Мынадай жағдайларда баланың орны сақталады:

Карантин, сырқаттану, емделу, сауықтыру, баланың денсаулық сақтау ұйымдарында, білім беру және басқа ұйымдарда түзету және оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама, қорытынды ұсынған жағдайда), сонымен қатар баланың Ата-анасына немесе басқа да заңды өкіліне еңбек демалысын берген жағдайда (жазбаша өтініш ұсынған жағдайда);

Директор мектепке дейінгі ұйымнан балаларды келесі жағдайларда шығара алады:

1) түзету мерзімінің аяқталуына қарай;
2) баланың дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт келмеуі;

3) дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның балабақшада болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде;

4) ата-анасының (немесе басқа да заңды өкілінің) өтініші бойынша; мектепке дейінгі ұйымды басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаттарында құрылады. Алқалық басқару түрлері педагогикалық, қамқоршылық кеңестер болып табылады.

мектепке дейінгі білім беру ұйымында тәрбие-білім беру процесін қамтамасыз ету кезінде әрбір балаға кепілдік беріледі:

1) тәрбиеленушінің өмірі мен денсаулығын қорғау;
2) дене, зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру;

4) сапалы мектепалды дайындық;

5) үйлестірілген тамақтану;

6) баланың қызметін жеке және жас ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыру;

7) баланы тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсету;

8) жыл сайын 1-30 тамыз аралығында баланы келесі жас тобына ауыстыру;

9) санитариялық қағидалар талаптарын сақтау;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкіліне құрмет көрсету; ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар құқылы:

1) тәрбиеленушілердің тәрбие-білім беру бағдарламаларын игеруі және тәрбие - білім беру процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алуға міндетті;

2) тәрбие, білім беру және түзету мәселелері бойынша білікті кеңес алуға;

3) тәрбиеленушілерге осы Жарғыда айқындалатын сапалы қарап-тексеруді, оларды күтіп-бағуды, тәрбиелеу мен дамытуды талап етуге міндетті;

4) қамқоршылық кеңес арқылы мектепке дейінгі білім беру ұйымының басқару органдарының жұмысына қатысуға құқылы;

5) даулы жағдайларды шешу үшін мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігіне жүгінуге құқығы бар.

ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар міндетті:

1) баланың мектепке дейінгі білім беру ұйымына баруын қамтамасыз етуге, мектепке дейінгі ұйымға баруға дәлелсіз себептермен рұқсаттамаға жол бермеуге міндетті. Бала ауырған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтаманы, сондай-ақ бала үш және одан да көп күн болмаған жағдайда санитариялық қағидалардың 134-тармағына сәйкес денсаулық жағдайы туралы анықтаманы ұсыну;

2) баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық мәселелері бойынша мектепке дейінгі ұйыммен өзара іс-қимыл жасау;

3) баланың және басқа да балалардың денсаулығына байланысты және өміріне қауіп төндіретін проблемаларды жасырмауға; ;

4) мектепке дейінгі білім беру ұйымының жұмыс режимін сақтауға міндетті;

5) педагог пен қызметкерлер өздерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде оларға құрмет көрсетуге міндетті;

6) мектепке дейінгі білім беру ұйымы қызметкерлерінің, тәрбиеленушілердің, басқа да ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ар-намысын, қадір-қасиетін және құқықтарын құрметтеуге;

7) баланы оның мүдделерін ескере отырып тәрбиелеу: парасаттылық, толеранттылық және ұлтаралық келісім;

8) даму ерекшелігіне сәйкес баланы табысты тәрбиелеу үшін үйде жағдай жасауға, оның зияткерлік және дене күшінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

9) мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиеленушісі келтірген материалдық залалды өтеуге міндетті;

10) қамқоршылық кеңестің шешімдерін орындауға міндетті;

11) ата-аналар (олардың орнындағы адамдар) мемлекеттік мекеменің жарғысын, шартты, ішкі тәртіп ережелерін орындауға және өз баласын тәрбиелеу мен оқыту үшін жауапты болуға міндетті.

Мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалық басқару түрі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес болып табылады

мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады;

Директор жауапты:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейі, оқу жоспары мен

оқу процесінің кестесіне сәйкес арнаулы білім беру бағдарламаларының іске асырылуына, тәрбиеленушілердің білім сапасы, өмірі мен денсаулығы, білім беру процесі кезінде мемлекеттік мекеме тәрбиеленушілері мен жұмыскерлерінің құқықтары мен бостандықтарының сақталуына;

2) нормативтік актілерді, облыстық және аудандық маңызы бар білім беру органдарының бұйрықтарын, лауазымдық нұсқаулықпен белгіленген лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағанына, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағанына;

3) өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитариялық-гигиеналық қағидаларын бұзғанына директор немесе оны алмастыратын адамдар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікке тартылады;

педагогикалық қызметпен айналысуға педагогикалық немесе арнайы білімі бар адамдар жіберіледі. Жұмысқа жіберілмейтін тұлғалар:

1) соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылғандар;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған адамдар;

4) медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

5) психиатриялық және (немесе) нарко диспансерінде есепте тұрған адамдар кірмейді. Жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагог өзінің психиатриялық және наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын кез келген заңды тәсілмен растайды;

б) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

жұмысқа қабылдау кезінде директор азаматтық қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуға міндетті. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Педагогикалық лауазымдар бойынша азаматтарды қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор дербес жауапты болады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі үшін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен айқындалады;

мемлекеттік мекеменің басқару түрінің бірі – педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің құрамына кіреді: мемлекеттік мекеме директоры (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, мұғалім-дефектолог, мұғалім-логопедтер. Мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің отырысына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды.

Педагогикалық кеңес қарастырады:

1) білім беру ұйымдарында құқықтық актілерді орындау жөніндегі іс-шаралар;

2) оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқытудың жаңа технологияларын енгізу;

3) оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;

4) педагогтерді аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу мәселелері;

педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және мемлекеттік мекеменің директоры бекітетін жоспарға сәйкес жүргізіледі. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

15. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шектеу қойылған қызмет мақсаттарына қайшы немесе оның директорының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі: құрылтайшының, тиісті саланың уәкілетті органының, сондай-ақ оған қатысты осы Жарғыда көрсетілген мүлікке қатысты құқық субъектісінің, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның функцияларын жүзеге асыратын органның талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4 тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қарағанды облысы білім басқармасының «Теміртау қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі атымен «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі іске асырады.

18. Қарағанды облысының әкімдігі кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын, енгізілген өзгерістерді, өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді.

Қарағанды облысы білім басқармасының «Теміртау қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

1) мемлекеттік мекеменің директорын тағайындайды;

2) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

5) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің штат санын, тарифтеу тізімдерін және өзге де қаржы-шаруашылық құжаттамасын келіседі;

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

8) мемлекеттік мекеменің құрылтайшысына мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныстар енгізеді;

9) өзіне осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мекеменің директорын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес Қарағанды облысы білім басқармасының «Теміртау қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім басқармасының «Теміртау қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

21. Мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

23. Мемлекеттік мекеме директоры Қазақстан Республикасы Заңнамасында бекітілген тәртіпте:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүддесін мемлекеттік органдарға, басқа да ұйымдарға ұсынады;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту

және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді

- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өз орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен құзыретін белгілейді;
- 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады, оның ішінде білім беру ұйымында сыбайлас жемқорлықтың профилактикасы және алдын алу бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Қарағанды облысы білім басқармасының "Теміртау қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінде көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5 тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

24. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған меншік иесінің берген мүліктен;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүліктерден (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен.

25. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есеп береді.

Бухгалтерлік есепті және мемлекеттік мекеме үшін есеп беруді барлық туындайтын функциялары бар мемлекеттік мекеменің басқару органы жүзеге асыра алады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және бақылау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6 тарау. Мемлекеттік мекемеде жұмыс тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

7 тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

33. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

34. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

36. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Теміртау қаласы білім бөлімінің
«Балдырған» арнайы
балабақшасы» КММ директоры**



Н. Шигабутдинова

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»



«21» 09 2021 год

№ 246

УСТАВ

**коммунального государственного учреждения
«Специальный детский сад «Балдырған»
отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской области**

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальный детский сад «Балдырған» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций, указанных в настоящем уставе.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 15 июля 2021 года №48/04 «О реорганизации коммунальных государственных казённых предприятий в сфере образования».

4. Учредителем государственного учреждения является: акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление государственного учреждения, является: государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Специальный детский сад «Балдырған» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: 101401, Карагандинская область, город Темиртау, улица Абая строение 11А.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать юридическое лицо, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики

Казахстан. Финансово-хозяйственная деятельность государственного учреждения может осуществляться органом управления государственного учреждения со всеми вытекающими функциями, указанных в настоящей главе и иных правовых актах.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является разработка и внедрение оптимальной модели образовательного учреждения, дающего непрерывное дошкольное образование от двух лет до приема в первый класс, целью которого является содействие развитию каждого воспитанника с особыми образовательными потребностями, как неповторимой индивидуальности, как субъекта учения.

13. Целью деятельности государственного учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- 2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- 3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- 4) создание специальных условий для освоения образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями;
- 5) создание условий по коррекционной работе для детей с особыми образовательными потребностями;
- 6) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- 7) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 8) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 9) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей;

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности: дошкольного воспитания и обучения. Все виды деятельности оказываются после выполнения процедур предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202 «О разрешениях и уведомлениях»;

основными задачами деятельности государственного учреждения являются:

- 1) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа

жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

2) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций;

3) приобщение к изучению истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским языками;

4) воспитание и обучение детей с особыми образовательными потребностями;

реализация образовательных учебных программ специального дошкольного воспитания и обучения, поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению. Организация учебного процесса, управление осуществляется в соответствии с настоящим уставом;

учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования дошкольного воспитания и обучения. Программа государственного учреждения опирается на типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения;

воспитание и обучение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

в государственном учреждении воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями осуществляется по типовому учебному плану для детей с общим недоразвитием речи, с задержкой психического развития;

коррекция нарушений в развитии детей осуществляется учителем-логопедом, учителем дефектологом в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий;

государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании». Для осуществления образовательного процесса государственного учреждения разрабатывает и утверждает годовой план, Типовой учебный план и распределение организованной учебной деятельности.

Структура государственного учреждения:

1) администрация (директор и его заместители);
2) педагогический совет, Совет по педагогической этике, попечительский совет, методический совет, групповые родительские комитеты;

3) структурной единицей учреждения является специальная (коррекционная) группа воспитанников дошкольного возраста с тяжелыми

нарушениями речи. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу;

Направление: коррекционно – образовательная деятельность:

- 1) воспитание и обучение детей с нарушением речи;
- 2) воспитание и обучение детей с задержкой психоречевого развития.

Виды дошкольной организации образования:

- 1) по возрастному составу воспитанников – специальный детский сад для детей от двух лет до поступления в школу;
- 2) по назначению – специального вида.

В государственное учреждение принимаются дети с тяжелыми нарушениями речи:

с задержкой речевого развития;

с общим недоразвитием речи 1-3 уровня, обусловленное алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, заиканием, тугоухостью 1-2 степени;

с кохлеарным имплантом;

с расстройствами аутистического спектра, имеющие тяжелые нарушения речи при первично сохранном интеллекте;

с задержкой психоречевого развития;

с расстройствами аутистического спектра, у которых нарушения эмоционально-волевой сферы сочетаются с задержкой психического развития.

Содержание воспитанников предоставляется на бесплатной основе;

Воспитание и обучение ведется на казахском и русском языках;

Прием детей в специальные детские сады проводится на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК), в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 2002 года «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» при наличии свободных мест;

Посещение детьми государственного учреждения по индивидуальному графику осуществляется по заключению врачебно-консультационной комиссии по месту жительства, в соответствии приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 5 мая 2015 года № 321 «Об утверждении Положения о деятельности врачебно-консультативной комиссии»;

Деятельность государственного учреждения осуществляется в соответствии с действующими Санитарными правилами, утвержденными в установленном порядке.

Распорядок дня включает в себя:

в первой половине дня:

- 1) индивидуальную работу с каждым ребенком по диагностике усвоенного материала; индивидуально-коррекционную работу с воспитанниками в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- 2) создание мотиваций предстоящей работы;
- 3) подгрупповое обучение различным видам игр, продуктивным видам деятельности;
- 4) учебные занятия;
- 5) деятельность на прогулке;

во второй половине дня продолжается обучение дошкольников по следующим разделам: коррекционный час, коллективные виды деятельности по интересам, развлечения, прогулка и постепенный уход детей домой;

воспитательная работа осуществляется педагогическими сотрудниками с учетом следующих условий:

- 1) прогнозирование ребенком и взрослым успешного результата своей деятельности;
- 2) свобода выбора видов деятельности;
- 3) эмоциональная насыщенность жизни ребенка;
- 4) сочетание игровых и неигровых приемов работы;
- 5) значимость речи, языка в формировании самосознания и стратегии поведения;

медицинское обеспечение в специальной организации образования осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией специальной организации отвечают за охрану здоровья обучающихся (воспитанников) и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся (воспитанникам) с учетом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству, законным представителям о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний;

в специальных организациях образования проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физическая культура, массаж и психотерапия;

в организациях дошкольного воспитания и обучения, выполняющих задачи по охране и укреплению физического и психического здоровья детей и имеющих кабинеты физиотерапии, предусматриваются по 1-ой штатной единице должности врача;

религиозное и атеистическое воспитание в любых формах не допускается;

согласно требованиям государственного общеобязательного стандарта, проводится контроль знаний детей для определения уровня готовности к обучению в школе;

взаимоотношения между государственным учреждением и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в организацию образования. В договоре определяется режим посещения ребенком организации образования, кратность питания, уровень и сроки предоставления образовательных, оздоровительных услуг, дополнительные платные услуги и иные условия;

за ребенком сохраняется место в случаях:

карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления Родителю или иному законному представителю ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

отчисление детей из дошкольной организации производится директором в случаях:

- 1) по окончанию срока коррекции;
- 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 4) по заявлению родителей (или иных законных представителей);

управление дошкольной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются советы: педагогический, попечительский;

во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации образования гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья воспитанника;
- 2) создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие;
- 3) освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;
- 4) качественную предшкольную подготовку;
- 5) сбалансированное питание;
- 6) организация деятельности ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;
- 7) оказание консультационной помощи родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 8) перевод ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;
- 9) соблюдение требований санитарных правил;
- 10) проявление уважения к родителю либо законному представителю воспитанника;

родители или лица их заменяющие, имеют право:

- 1) получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программ и условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- 2) получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания, образования и коррекции;
- 3) требовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, ухода, воспитания и развития, определяемые настоящим уставом;
- 4) участвовать в работе органов управления дошкольной организации образования через попечительский совет;
- 5) обращаться к администрации дошкольной организации образования для разрешения конфликтных ситуаций.

родители или лица их заменяющие обязаны:

- 1) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации образования, не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 2) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 3) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 4) соблюдать режим работы дошкольной организации образования;
- 5) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 6) уважать честь, достоинство и права работников дошкольной организации образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;
- 7) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие;
- 8) создавать условия дома для успешного воспитания ребенка в соответствии с особенностью развития, обеспечивать развитие его интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;
- 9) возмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником дошкольной организации образования;
- 10) выполнять решения попечительского совета;
- 11) родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять устав государственного учреждения, договор, правила внутреннего распорядка и нести ответственность за воспитание и обучение своего ребенка.

Управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим

уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор.

Директор отвечает:

1) за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию специальных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов образования областного и районного значения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

3) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор или лица, его заменяющие привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие педагогическое или специальное образование. К работе не допускаются лица:

1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

3) имеющие медицинские противопоказания;

4) состоящие на учете в психиатрическом и (или) нарко диспансере.

Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и наркологическом диспансере;

5) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения, определяются нормативными

правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор государственного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, учителя – дефектологи, учителя – логопеды. На заседания педагогического совета государственного учреждения приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

педагогический совет рассматривает:

- 1) мероприятия по выполнению правовых актов в организации образования;
- 2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;
- 3) вопросы планирования учебно-воспитательной работы;
- 4) вопросы подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год;

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его директора, может быть признана недействительной по иску: учредителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества, указанного в настоящем уставе, уполномоченного органа по государственному имуществу.

Глава 4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственное учреждение «Отдел образования города Темиртау» управления образования Карагандинской области.

18. Акимат Карагандинской области принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает Устав государственного учреждения, внесение, изменение, и дополнения.

Государственное учреждение «Отдел образования города Темиртау» управления образования Карагандинской области:

- 1) назначает директора государственного учреждения;
- 2) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 5) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 6) согласовывает штатную численность, тарификационные списки и иную финансово-хозяйственную документацию государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) вносит предложения учредителю государственного учреждения о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Темиртау» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

20. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования города Темиртау» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией,

определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видах повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования города Темиртау» управления образования Карагандинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Бухгалтерский учет и предоставление отчетности за государственное учреждение может осуществлять орган управления государственного учреждения со всеми вытекающими функциями.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

31. Реорганизация ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

32. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

34. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

35. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

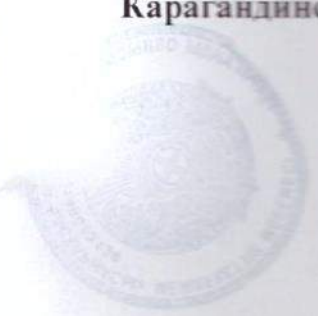
Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

36. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор КГУ «Специальный детский сад
«Балдырған» отдела образования города
Темиртау управления образования
Карагандинской области



Н. Шигабутдинова



Тігілген және нөмірленген
Прошито и пронумеровано 27 бет/листов
Күні/дата « 20 ж/г
Директор Шыңғызбек Шыңғызбекұлы
Қолы/подпись



НӨМІРЛЕНГЕН ТІЛІГЕН
БАРЫЛЫ
20 22 ж. « 20 01